



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 _ Fax. 030.9719062 _ e-mail: BSIS02200A@istruzione.it _ pec: BSIS02200A@pec.istruzione.it
sito web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola

- **Premesso** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25 novembre 2005, con nota prot. 231, le "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico" con le quali sono stati regolamentati gli interventi finalizzati all'assistenza degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- **Visto** che la somministrazione di farmaci, in ambito scolastico, è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione di farmaci nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola;
- **Considerato** che la somministrazione di farmaci può essere programmata sia per la cura di particolari patologie croniche sia per la cura di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta;
- **Stabilito** che a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando al somministratore non siano richieste né cognizioni specialistiche di tipo sanitario né esercizio di discrezionalità tecnica;
- **Valutato** che la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci (inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico) ha validità annuale e va rinnovata ad ogni inizio d'anno scolastico (anche in caso di proroga);
- **Preso atto** che il Collegio Docenti del 29.11.2023 ha dato parere favorevole all'implementazione del presente Protocollo per la Somministrazione di Farmaci a Scuola;

SI PREDISPONE

il seguente Protocollo in cui si declinano i compiti e le responsabilità delle parti interessate: Famiglia, Medico Curante e Istituto di Istruzione Superiore "V. Dandolo".

Protocollo
Somministrazione
Farmaci a Scuola

Redatto da
ASPP Sede di Bargnano
Prof. Marelli C.

Verificato da
Medico Competente Dr.ssa Reghenzi S.
RSPD Dr.ssa Bertuzzi R.

Approvato da
Dirigente Scolastico
Prof. Montanaro G.

Revisione 02
Settembre 2023



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 _ Fax. 030.9719062 _ e-mail: BSIS02200A@istruzione.it _ pec: BSIS02200A@pec.istruzione.it
sito web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](http://Orzivecchi.ITT) [Orzivecchi GIARDINO](http://Orzivecchi.GIARDINO) [Lonato AGRARIO](http://Lonato.AGRARIO)



Modalità di somministrazione di farmaci per terapie farmacologiche da parte di personale scolastico

La Famiglia	<ol style="list-style-type: none">1. Chiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal Medico Curante (<i>Allegato 1. Richiesta ed autorizzazione per la somministrazione di farmaci da parte di personale scolastico in orario scolastico</i>).2. Consegna il certificato redatto dal Medico Curante, compilato in ogni sua parte, secondo il Modulo in <i>Allegato 2</i>.3. Solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità, sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione sia per eventuali conseguenze sul minore (vedasi relativo riferimento in <i>Allegato 1.</i>)4. Fornisce alla scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal Medico Curante.5. Comunica alla scuola, con tempestività, eventuali variazioni di terapia.
Il Medico Curante	<ol style="list-style-type: none">1. Redige il documento di certificazione medica secondo il Modulo in <i>Allegato 2</i>, in cui prescrive la somministrazione di farmaci in orario scolastico;2. Dichiara che la somministrazione del farmaco non richiede alcuna discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;3. Chiarisce la modalità di conservazione del farmaco;4. Indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;5. Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco e/o gli eventuali effetti indesiderati, pregiudizievoli per la salute del minore.
Istituto di Istruzione Superiore "V. Dandolo"	<ol style="list-style-type: none">1. Il Dirigente Scolastico valuta l'ammissibilità della richiesta ed acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico secondo il Modulo in <i>Allegato 3</i>.2. Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco e per la somministrazione;3. Promuove, all'occorrenza, incontri con il medico curante, con la famiglia e con il personale scolastico per approfondire:<ol style="list-style-type: none">a) La patologia e le sue manifestazioni;b) La fattibilità della somministrazione del farmaco e l'eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;c) La mancanza di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene solo riguardo a: posologia, tempi e modalità di somministrazione;d) L'eventuale modalità di spostamento dell'alunno dall'aula ad altro locale, in caso di emergenza;e) Indicazioni relative all'ordine di priorità da dare alle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 _ Fax. 030.9719062 _ e-mail: BSIS02200A@istruzione.it _ pec: BSIS02200A@pec.istruzione.it
sito web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



Modalità di somministrazione di farmaci per particolari patologie acute da parte di personale scolastico

La Famiglia	1. I genitori inoltrano formale richiesta al Dirigente Scolastico in cui: a) Indicano nome e cognome dell'alunno; b) Precisano la patologia di cui soffre l'alunno; c) Comunicano il nome commerciale del farmaco; d) Chiedono che, in caso di necessità, il farmaco venga somministrato dal personale scolastico; e) Autorizzano il personale scolastico a somministrare il farmaco, in caso di necessità; f) Allegano Certificazione Medica attestante lo stato della patologia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, posologia e tempi di somministrazione,); g) Forniscono il farmaco che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati, in confezione integra, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso. Il farmaco sarà conservato a scuola per la durata dell'anno scolastico.
Istituto di Istruzione Superiore "V. Dandolo"	1. Il Dirigente Scolastico, a seguito di richiesta di somministrazione di farmaci, da parte della famiglia dell'alunno: a) Verifica la disponibilità degli operatori scolastici a garantire la somministrazione di farmaci. (Gli operatori scolastici sono individuati, possibilmente, tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso); b) Individua il luogo fisico per la conservazione del farmaco; c) Garantisce la corretta conservazione del farmaco; d) Prende atto della disponibilità del personale alla somministrazione di farmaci.

Il presente protocollo si compone di n. 03 allegati che ne costituiscono parte integrante e fondamentale:

- ⇒ *Allegato 1. Richiesta ed autorizzazione per la somministrazione di farmaci da parte di personale scolastico in orario scolastico*
- ⇒ *Allegato 2. Certificazione Medica per la somministrazione del farmaco*
- ⇒ *Allegato 3. Disponibilità del Personale Scolastico alla somministrazione del farmaco*