



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 _ Fax. 030.9719062 _ e-mail: BSIS02200A@istruzione.it _ pec: BSIS02200A@pec.istruzione.it

sito web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE
SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



PIANO DI PRIMO SOCCORSO

ISTITUTO SUPERIORE V. DANDOLO

Piazza Chiesa, 2 – Bargnano di Corzano (BS)

Anno Scolastico 2023/2024

Dott. Raffaella Bertuzzi – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Iscritta all'Ordine dei TSRM PSTRP Albo n. 48 di Brescia

Via Roma, 4 – 25027 Quinzano d'Oglio - Brescia Tel. 339/2497307 e-mail info@bertuzziraffaella.it

P.IVA 02598680987 C.FISCALE BRT RFL 63H70 H140X

1. SCOPO	4
1.1 Riferimenti.....	4
2. DESTINATARI E CAMPO D'APPLICAZIONE	4
3. RESPONSABILITA'	4
3.1 Compiti e responsabilità del Dirigente Scolastico	4
3.2 Compiti e responsabilità dell'addetto al PS (allegato 9):	5
4. CRITERI DI SELEZIONE, NOMINA E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO.....	5
4.1 Criteri di individuazione	5
4.2 Designazione	5
4.3 Formazione.....	5
5. PROCEDURE DI INTERVENTO.....	5
5.1 Tutto il Personale	5
5.2 Addetti al Pronto Soccorso.....	6
6. CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO e PUNTI DI MEDICAZIONE	6
6.1 Gestione della cassetta e dei punti di medicazione	6
6.1.1 Utilizzo corrente	6
6.1.2 Controllo periodico (utilizzare il modello in allegato 8)	6
7. ARCHIVIAZIONE	7
8. ALLEGATI	7
Allegato 1	8
Allegato 2	9
Allegato 3	10
Allegato 4	11
Allegato 5	12
Allegato 6	16
Allegato 7	17
Allegato 8	17
Allegato 9	18
Allegato 10	20

1. SCOPO

Questo piano ha la finalità di definire le responsabilità e i compiti per la corretta organizzazione del Primo Soccorso e del Pronto Soccorso all'interno della Scuola e in particolare di garantire una corretta modalità di gestione della cassetta di Pronto Soccorso e dei Punti di Medicazione

1.1 Riferimenti

- D.Lgs. 81/08
- "Linee guida per gli interventi di educazione alla salute e di prevenzione dell'Infezione da HIV nelle scuole" - Ministero della Sanità e Ministero della Pubblica Istruzione 1992
- Decreto Ministero Sanità 388 del 15 luglio 2003 (la scuola, in base a quanto disposto dall'art. i. del D.M. 388/2003, ricade nel Gruppo B).

2. DESTINATARI E CAMPO D'APPLICAZIONE

I soggetti chiamati ad applicare i contenuti del Piano sono:

- A) la Direzione scolastica;
- B) gli addetti al Pronto Soccorso designati dal Dirigente Scolastico;
- C) tutto il personale che, all'interno della scuola, può svolgere a vario titolo un intervento di pronto soccorso.

Il Piano di Pronto Soccorso si applica a tutte le persone presenti a vario titolo all'interno degli edifici scolastici e pertinenze, con esclusione dei dipendenti da Ditte esterne per i quali la propria Azienda deve provvedere con propria organizzazione (es. imprese costruttrici occasionalmente presenti). Gli interventi di Pronto Soccorso si applicano nei casi di incidenti con danni alle persone o nel caso di malori ai quali si assiste.

3. RESPONSABILITA'

3.1 Compiti e responsabilità del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico secondo quanto previsto dalle norme vigenti (artt. 4 e 12 e 15 del D.Lgs. 626/94 e dal Decreto 388/2003), ha la responsabilità di:

- designare gli addetti all'emergenza per le misure di PS, in numero sufficiente;
- garantire la formazione specifica (corso di formazione di Pronto Soccorso di almeno 12 ore);
- assicurare la presenza di adeguate attrezzature (cassetta di PS e Punti di Medicazione) 3 ;
- coadiuvato dall'addetto al PS
- mettere a disposizione un telefono per attivare rapidamente il 112 (Numero Unico d'Emergenza)

Per rendere più semplice l'individuazione delle aree in cui collocare la cassetta di Pronto Soccorso ed i Punti di Medicazione, il Dirigente Scolastico deve operare una disamina riguardo :

- n° di lavoratori presenti o ad essi equiparati (Decreto 388/2003);
- le aree (aule scolastiche, corridoi, palestre, laboratori) dell'edificio scolastico nelle quali si sono verificati:
- eventi infortunistici;
- n° di allievi presenti;
- dislocazione delle aule su più piani e/o in diversi edifici;
- aule con attività " a rischio";
- particolari condizioni sanitarie di allievi o personale presenti all'interno dell'Istituto.

Solo a titolo esemplificativo si suggerisce :

- il posizionamento della cassetta di P.S. presso un locale adibito ad infermeria (es. Sala Medica) con la presenza delle seguenti attrezzature: apparecchio telefonico, un lavabo, un lettino;
- il posizionamento dei Punti di Medicazione ad ogni piano della scuola, in palestra, nelle adiacenze dei laboratori.

3.2 Compiti e responsabilità dell'addetto al PS (allegato 9):

Il personale nominato non può rifiutare la designazione se non per giustificato motivo e deve :
conoscere il piano di Pronto Soccorso previsto all'interno del Piano di emergenza ed i Regolamenti dell'istituto;
attuare tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso;
tenere un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone periodicamente efficienza e scadenza.

4. CRITERI DI SELEZIONE, NOMINA E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

4.1 Criteri di individuazione

Gli addetti al Pronto Soccorso devono essere individuati in numero idoneo al fine di assicurare che presso la scuola vi sia sempre, salvo eccezioni, la presenza di almeno un addetto.
Tutto il personale deve comunque essere informato sul comportamento da adottare qualora, in via eccezionale, nella scuola non sia presente alcun addetto al Pronto Soccorso.

4.2 Designazione

Il Dirigente scolastico provvede a designare tramite lettera gli addetti al Pronto Soccorso. Copia delle comunicazioni di designazione è custodita presso gli uffici amministrativi.
L'elenco degli addetti deve essere comunicato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ed è esposto nell'atrio di accesso, nel corridoio della scuola, c/o la bacheca.

4.3 Formazione

Tutti gli addetti devono essere formati nel rispetto delle previsioni del D.M. n° 388/2003 e, in conformità allo stesso, saranno soggetti a formazione ricorrente, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico, con frequenza non superiore a tre anni.

ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Le seguenti persone sono state incaricate del servizio di pronto soccorso:
(cognome - nome):

Vedi organigrammi allegati

5. PROCEDURE DI INTERVENTO

5.1 Tutto il Personale

In caso di incidente o malore interviene l'adulto, che ha funzioni di responsabilità, più vicino al luogo dell'evento. Egli si cura di chiamare l'addetto al Pronto Soccorso disponibile e lo assiste quando interviene.

Se, per qualsiasi motivo, l'addetto non è reperibile, chi è intervenuto continua l'assistenza. Le modalità di intervento sono precisate, per le diverse situazioni, negli allegati 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

5.2 Addetti al Pronto Soccorso

Tutti gli addetti al Pronto Soccorso svolgono il proprio intervento secondo le procedure indicate nell'allegato 9 al quale si rimanda.

6. CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO e PUNTI DI MEDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico mette a disposizione del personale la cassetta di Pronto Soccorso e rende disponibili dei Punti di Medicazione (contenitori dotati di presidi di primo soccorso)

La cassetta (o le cassette) di Pronto Soccorso è ubicata (o sono ubicate) PRESSO la Portineria. I Punti di Medicazione sono ubicati :

presso i presidi dei piani.

Ogni cassetta di Pronto Soccorso è :

segnalata con cartello di salvataggio quadrato : croce bianca in campo verde;
dotata di chiusura, ma non chiusa a chiave;

posizionata a muro, in luogo protetto, possibilmente vicino ad un lavandino per potersi lavare le mani prima e dopo l'intervento ;

contrassegnata con un numero o con etichetta specifica, in modo da agevolare le operazioni di reintegro dei presidi;

facilmente trasportabile in caso di bisogno.

6.1 Gestione della cassetta e dei punti di medicazione

6.1.1 Utilizzo corrente

La cassetta di PS e i Punti di Medicazione sono utilizzabili, oltre che dall'addetto al PS, anche dal resto del personale della scuola.

In tal caso è importante che in un momento successivo sia data informazione all'addetto di PS, dell'utilizzo del contenuto della cassetta di PS o del Punto di Medicazione, al fine di ripristinare i presidi usati.

6.1.2 Controllo periodico (utilizzare il modello in allegato 8)

Gli addetti sono responsabili della corretta manutenzione della cassetta di PS, delle verifiche e dell'acquisizione del materiale.

E' fondamentale da parte dell'addetto PS, definito responsabile della tenuta di quella determinata cassetta di PS o Punto di Medicazione, il controllo periodico per mantenere il contenuto in quantità e stato di conservazione adeguati.

Il controllo deve essere eseguito :

una volta al mese;

in occasione di un infortunio per il quale si possa pensare o si ha la certezza che il contenuto sia significativamente alterato.

E' pertanto necessario verificare:

- la presenza dei presidi per tipologia e quantitativo;
- l'integrità degli stessi;
- le date di scadenza del presidio integro;

- le indicazioni specifiche di conservazione e di durata del presidio aperto.

Se al termine del controllo emerge la necessità di acquistare dei presidi, l'addetto al PS informerà la segreteria.

Il reintegro deve avvenire nel minor tempo possibile.

Il Dirigente Scolastico, sentiti gli addetti al PS, valuta l'opportunità di tenere una scorta di presidi.
(Contenuto della cassetta di PS (vedere allegato 1)

7. ARCHIVIAZIONE

La presente procedura viene consegnata agli operatori incaricati del servizio, agli RSL.

E' custodita in originale nell'ufficio del Dirigente Scolastico.

Sarà responsabilità degli addetti al primo soccorso sottoporla al Dirigente Scolastico per gli aggiornamenti periodici.

8. ALLEGATI

Per tutto il Personale della scuola

All. 1 Elenco dei presidi sanitari contenuti nella cassetta di PS

All. 2 Istruzione operativa "Prevenzione delle malattie a trasmissione ematica"

All. 3 Procedure impartite a tutto il Personale della scuola

All. 4 Procedure per la gestione dei malesseri degli alunni

All.5 Istruzioni di Pronto Soccorso per le scuole

All. 6 Ciò che il personale scolastico deve sapere sullo studente diabetico

All. 7 Indicazioni per l'utilizzo del 112

Per gli addetti al Pronto Soccorso

All. 8 Modulo di controllo presidi sanitari

All. 9 Procedure impartite agli addetti di pronto soccorso

Allegato 1

CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è stabilito dal D.M. n° 388/2003, per i luoghi di lavoro del Gruppo B in cui rientrano le scuole.

PRESIDIO	QUANTITA'
Guanti (sterili) monouso	3 confez.
Visiera paraschizzi	1
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro	1
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 500 ml *	3
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole	10
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole	2
Teli sterili monouso	2
Pinzette da medicazione sterili monouso	2
Confezione di rete elastica di misura media	1
Confezione di cotone idrofilo	1
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2
Forbici	1 paio
Lacci emostatici *	3
Ghiaccio pronto uso	2 confezioni
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	2
Termometro	1
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa	1
Rotolo benda orlata 10 cm	1
Coperta isotermica	1

*sostituzione / integrazione facoltativa

PUNTI DI MEDICAZIONE:

contenitori con presidi di primo soccorso a tipologia e quantità semplificata, rispetto a quelli della Cassetta di Pronto Soccorso di cui all'art. 2 Decreto 388/03.

I **P**unti di Medicazione devono essere dotati come minimo di: sapone, guanti, disinfettante, garze, cerotti .

Si consiglia inoltre di avere sempre a disposizione rotoli di carta assorbente e disinfettante.

Allegato 2

PROCEDURA OPERATIVA UTILE AD EVITARE I RISCHI DI TRASMISSIONE DI MALATTIE EMATICHE DURANTE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO, DISINFEZIONE DI FERITE.

Questa procedura deve essere affissa all'interno della cassetta di pronto soccorso, distribuita al personale ATA, a tutti gli addetti al pronto soccorso, a tutti gli insegnanti.

Al fine di evitare la trasmissione di malattie che si trasmettono con liquidi organici, infetti, in particolare sangue (epatite B, epatite C, AIDS, ecc..) si danno le seguenti indicazioni:

- È necessario indossare guanti monouso ogni volta si preveda di venire in contatto con liquidi organici di altre persone (es. per medicazioni, per igiene ambientale);
- Gli strumenti didattici taglienti (forbici, punteruoli, cacciaviti, ecc..) devono essere preferibilmente personali e comunque, qualora si imbrattino di sangue, devono essere opportunamente disinfettati;
- Il disinfettante da utilizzare **per le superfici e/o i materiali imbrattati** di sangue o altri liquidi organici è una soluzione di **cloro attivo allo 0,5%** che si ottiene diluendo 1 parte di candeggina in 9 parti di acqua (es. 1 bicchiere di candeggina in 9 bicchieri di acqua).

Per la disinfezione delle superfici e delle attrezzature si procede come indicato di seguito:

- Indossare guanti monouso;
- Allontanare il liquido organico dalla superficie con carta assorbente;
- Detergere la superficie con soluzione detergente
- Disinfettare con una soluzione di cloro attivo allo 0,5% preparata come detto sopra e lasciare agire la soluzione per almeno **10 minuti**;
- Sciacquare con acqua;
- Allontanare tutto il materiale utilizzato direttamente nel sacchetto apposito per la raccolta dei rifiuti sanitari;
- Togliere i guanti, gettarli nel sacchetto porta-rifiuti, chiudere **il sacchetto contenente i rifiuti e smaltirlo**;
- Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone.

Nota Bene: è necessario controllare la composizione del prodotto a base di ipoclorito di sodio a disposizione, ed assicurarsi che abbia una concentrazione di cloro attivo al 5-6%.

Se le siringhe non sono collocate in contenitori rigidi, tali da non poter essere bucati da aghi, non possono essere smaltite con i rifiuti urbani.

Allegato 3

PROCEDURE PER IL PRONTO SOCCORSO IMPARTITE A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

- a. Il personale dipendente deve informarsi in merito ai nomi degli incaricati di Pronto Soccorso (l'elenco è esposto c/o la portineria);
- b. il personale che assiste ad un infortunio deve constatare e, se possibile, intervenire sulle eventuali condizioni ambientali che possono aggravare la situazione .
- c. successivamente deve prendere contatto con un addetto al Pronto Soccorso e richiederne l'intervento; qualora, in via eccezionale, presso la scuola non sia presente alcun addetto al PS, provvederà a chiamare direttamente il NUE (112) specificando: cosa è successo, quante persone risultano coinvolte, quale è il loro stato di gravità, l'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso.
- d. nell'attesa dell'arrivo dell'addetto, o in assenza dell'addetto, assiste la persona infortunata astenendosi dal compiere manovre o azioni che potrebbero aggravare le condizioni dell'infortunato, quali, ad esempio, la movimentazione dell'infortunato, la somministrazione di bevande o farmaci e praticando quelle semplici manovre, di cui è capace, descritte nell'allegato 5.
- e. quando necessario, l'addetto al PS è autorizzato a chiedere l'aiuto di altre persone che, a suo giudizio, potrebbero risultare utili. Pertanto occorre collaborare con l'addetto al PS.
- f. il minore va sempre accompagnato in Pronto Soccorso da un adulto.

In caso di infortuni di lieve entità (piccoli tagli, abrasioni, ecc.) la medicazione può essere effettuata dalla persona presente all'evento; in alternativa dovrà essere chiamato un addetto. L' avvenuto utilizzo, anche parziale, dei materiali contenuti nella cassetta di pronto soccorso deve essere segnalato prontamente all'addetto al PS.

La cassetta di Pronto Soccorso è allocata in infermeria.

I Punti di Medicazione sono individuati nelle bidellerie e in palestra.

Nel corrente anno scolastico sono state nominate addette al pronto soccorso:

Vedi organigrammi allegati

Allegato 4

PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI MALESSERI DEGLI ALUNNI A SCUOLA

In applicazione della **D.G.R.** n. VII/18853 del 30/09/04 e sulla base della prassi ampiamente consolidata nelle scuole, si esplicitano le seguenti procedure. In premessa, si rileva, che le indicazioni procedurali che seguono è la formalizzazione di quanto in genere è fatto quotidianamente quando uno studente non si sente bene, presenti sintomi di malessere o disagio. Ciò rientra nelle competenze di un adulto a cui viene affidato un minore. In caso di incidenti gravi o grave malessere, la scuola chiede l'intervento del 112, avvisando contestualmente la famiglia.

Nei casi di malesseri "ordinari" ci si attiene alle seguenti indicazioni:

1. In caso di malessere dello studente (mal di testa, mal di pancia, febbre, ecc.) normalmente la scuola avverte i genitori invitandoli a ritirare lo studente e a portarlo a casa per l'assistenza e le cure necessarie;
2. se lo studente presenta sintomi che possono far supporre l'esistenza di malattie infettive, sulla base delle indicazioni contenute nella tabella riportata nel paragrafo 3.4.1 del documento allegato alla Delibera Regionale citata, il dirigente scolastico invita i genitori a ritirare lo studente, a portarlo a casa e a rivolgersi al medico curante. Nell'attesa, l'alunno è tenuto, per quanto possibile, nelle condizioni previste dal paragrafo 3.4.1.
Ove ritenuto necessario, il dirigente scolastico interpella il Medico di comunità (se reperibile nella scuola o nel Presidio di zona).
Nei soli casi previsti nel paragrafo 3.4.1 (allontanamento per congiuntivite purulenta nelle materne, diarrea ed esantemi evidenti ad esordio improvviso nelle materne ed elementari), il bambino sarà riammesso a scuola previa autocertificazione dei genitori che attestano di essersi attenuti, per il periodo di assenza da scuola, alle indicazioni del medico curante (un modulo è disponibile presso gli operatori della Medicina di Comunità).
3. Sempre in riferimento al punto 2 (ipotesi di malattie infettive), in caso di rifiuto o diniego da parte della famiglia a prelevare il figlio e a farlo visitare dal medico curante, il Dirigente Scolastico segnala la situazione agli operatori di Medicina di Comunità, per le verifiche di competenza. Dispone quindi, per la tutela dello studente e della comunità scolastica, l'allontanamento dello studente dalla scuola solo a seguito di valutazione e parere dell'ASL di competenza.

Allegato 5

ISTRUZIONI DI PRIMO SOCCORSO PER LE SCUOLE

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
FERITE SUPERFICIALI O ESCORIAZIONI	<p>Indossare i guanti monouso</p> <p>Lavare la ferita con acqua</p> <p>Disinfettare con soluzione antisettica e un tampone di garza</p> <p>Applicare sulla ferita garza sterile o cerotto</p> <p>Valutare la copertura vaccinale antitetanica</p>	<p>Non usare sulla ferita polveri, pomate, medicinali o cotone emostatico</p>

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
FERITE PROFONDE CON EMORRAGIA	<p>Indossare guanti monouso</p> <p>Lavare la ferita con acqua</p> <p>Se possibile, tenere alta la parte che sanguina</p> <p>Premere fortemente sulla ferita con tampone di garza, di tela pulita o con le dita stesse sino all'arresto del sanguinamento</p> <p>Telefonare al 112 o trasportare al più presto il ferito al Pronto Soccorso</p>	<p>Non usare legacci</p> <p>Non rimuovere corpi estranei eventualmente presenti nella ferita</p>

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
EPISTASSI (sangue dal naso)	<p>Indossare guanti monouso</p> <p>Far soffiare il naso delicatamente sotto l'acqua</p> <p>Far tenere la posizione seduta con la testa leggermente inclinata in avanti</p> <p>Far sdraiare il soggetto su un fianco se pallido, se suda, se sviene</p> <p>Comprimere fra indice e pollice la radice del naso per circa 5 minuti (se il sanguinamento non cessa inviare in Pronto Soccorso)</p>	<p>Non reclinare la testa all'indietro</p> <p>Non usare cotone emostatico</p>

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
CONTUSIONI	Applicare sulla zona lesa impacchi freddi o la borsa del ghiaccio (non a diretto contatto con la pelle, ma interponendo uno strato di garza o stoffa); Valutare la dinamica del trauma e la violenza dell'urto: al minimo dubbio chiamare il 112.	Non sottovalutare traumi violenti all'addome.

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
TRAUMI ARTICOLARI (muscoli, articolazione, ossa, legamenti)	Valutare la dinamica del trauma; Applicare impacchi freddi; Immobilizzare; Se frattura aperta, coprire con garza; Valutare la dinamica del trauma e la violenza dell'urto: al minimo dubbio chiamare il 112.	Non muovere assolutamente l'infortunato se è coinvolta la colonna vertebrale o se si evidenziano segni di un trauma importante (intenso dolore, gonfiore o forma strana, difficoltà a muoversi).

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
TRAUMA CRANICO	Trattare la parte superficiale come una ferita o una contusione a seconda della manifestazione Osservare sintomi quali: perdita di coscienza/vomito/mal di testa, singhiozzo, sonnolenza; in tali casi chiamare il 112 e descrivere la dinamica del trauma Ricordare che i sintomi descritti rappresentano un segnale di attenzione/allarme anche nelle due giornate successive al trauma	Non muovere assolutamente l'infortunato se il trauma coinvolge il collo e/o la colonna vertebrale Non sollevare la testa Non somministrare bevande

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
PERDITA TRAUMATICA DI DENTI	Recuperare il dente prendendolo dalla corona e metterlo in una stoffa bagnata (fazzoletto) Recarsi al più presto dal dentista con il dente recuperato	Non buttare il dente Non lavare il dente Non toccargli la radice

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
CORPI ESTRANEI NEGLI OCCHI	Lavare abbondantemente gli occhi con acqua corrente, senza sfregare Se il corpo estraneo permane, occludere l'occhio con garza o un fazzoletto e recarsi al pronto soccorso oculistico	Non sfregare l'occhio Non usare gocce o poma-te

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
PERDITA DI COSCIENZA (svenimento)	<p>Mettere il soggetto in posizione orizzontale e solle-vare le gambe</p> <p>Allentare abbigliamento stretto</p> <p>Se il soggetto non si riprende entro qualche minuto chiamare il 112</p> <p>Fare rialzare lentamente</p>	<p>Non somministrare liquidi a persone non perfetta-mente sveglie</p> <p>Non tenere il soggetto seduto o in piedi</p> <p>Non somministrare bevande alcoliche</p>

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
CONVULSIONI	<p>Indossare guanti monouso</p> <p>Accompagnare il soggetto a terra liberando l'ambiente intorno perché non si ferisca</p> <p>Mettere qualcosa di morbido sotto la testa (un indumento, un cuscino basso)</p> <p>Metterlo su un fianco</p> <p>Se possibile, mettere qualcosa fra i denti che non si spezzi per evitare la morsicatura della lingua (es. un pennarello o un fazzoletto ripiegato)</p> <p>Attendere la conclusione della crisi e lasciare poi riposare il soggetto</p>	<p>Non perdere la calma</p> <p>Non tenere fermo il soggetto</p> <p>Non infilare a forza qual-cosa fra i denti</p>

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
INGESTIONE DI SOSTANZE TOSSICHE (avvelenamenti)	<p>Sciacquare subito la bocca e poi sputare l'acqua</p> <p>Telefonare al Centro antiveleeni o al 112 indicando esattamente la sostanza coinvolta (leggere l'etichetta se disponibile)</p>	<p>Non far bere nulla</p> <p>Non provocare il vomito</p>

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
SOFFOCAMENTO DA CORPO ESTRANEO	<p>AGIRE TEMPESTIVAMENTE</p> <p>se il soggetto è ancora cosciente e capace di re-spirare anche se con fatica, incoraggiarlo a tossire e respirare</p> <p>in caso di mancata espulsione, mettersi dietro la persona e circondarla con le braccia, mettere una mano a pugno e l'altra appoggiata sopra, all'altezza dello stomaco e comprimere con forza verso l'alto, fino a quando non tossisce (se necessario, ripetere l'operazione per 4-5 volte). Se la situazione non migliora, chiamare il 112</p> <p>Se il soggetto è un lattante appoggiarlo sulle proprie ginocchia a pancia in giù e testa in basso e dare piccoli colpi ma con forza, fra le scapole</p>	<p>Non farsi prendere dal panico</p>

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
USTIONI	Togliere oggetti di metallo come orologi, anelli, vestiti, (se non attaccati alla pelle); Far scorrere sulla parte lesa acqua fredda per 5/10 minuti; Coprire la parte ustionata con garza asciutta sterile o telo pulito; Per ustioni gravi o estese (presenza di bolle o necrosi dei tessuti) telefonare al 112 e accompagnare al pronto soccorso	Non disinfettare la zona ustionata; Non usare pomate o rimedi "della nonna" tipo olio, patate, ecc...

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
PUNTURE O MORSI DI ANIMALI	Lavare abbondantemente con acqua Se c'è il pungiglione, rimuoverlo Disinfettare Lasciare sanguinare Applicare impacchi freddi Consultare il medico o inviare in Pronto Soccorso	Non succhiare la ferita

IN CASO DI.....	COSA FARE	COSA NON FARE
FOLGORAZIONE (scarica elettrica)	Interrompere il collegamento staccando la corrente Se non si trova l'interruttore generale bisogna allontanare il soggetto folgorato SENZA TOCCARLO! Utilizzando materiale isolante (né metallico né umido es. una scopa, una corda ecc) Togliere oggetti di metallo come orologi, anelli, vestiti (se non attaccati alla pelle) e far scorrere sulla parte lesa acqua fredda per alcuni minuti Telefonare al 112 In caso di arresto cardiocircolatorio praticare le manovre rianimatorie	Non toccare direttamente il soggetto folgorato!

Allegato 6

CIO' CHE IL PERSONALE SCOLASTICO DEVE SAPERE SULLO STUDENTE DIABETICO

Informazioni generali: il diabete non è una malattia infettiva, ma è il risultato di una mancata produzione da parte del pancreas di un ormone: l'insulina. Senza l'insulina, il cibo non può venire correttamente assimilato. Il diabete attualmente non è guaribile, può essere però controllato. Il trattamento consiste in una quotidiana iniezione di insulina e in una dieta speciale. Lo studente diabetico può partecipare a tutte le attività scolastiche, l'importante è che la famiglia comunichi al personale della scuola la patologia e che in caso di necessità agisca correttamente.

Reazioni insuliniche: quando il livello dello zucchero nel sangue è troppo basso si può verificare uno squilibrio insulinico dovuto ad un eccessivo esercizio fisico, oppure a carenza di cibo. In queste circostanze l'organismo emette numerosi segnali d'allarme. Se questi segnali sono riconosciuti al loro primo insorgere, le reazioni possono essere bloccate somministrando dello zucchero; qualora invece, vengano trascurati, possono determinare convulsioni o uno stato di coma.

Il ragazzo diabetico riconosce molti dei sintomi sotto elencati e deve essere incoraggiato a denunciarli per poter essere aiutato.

Sintomi premonitori di reazioni insuliniche:

Fame eccessiva	Vista annebbiata	Difficoltà di coordinazione
Sudorazione	Irritabilità	Dolori addominali o nausea
Pallore	Pianto	Difficoltà di concentrazione
Mal di testa	Confusione	Torpore o affaticamento
Vertigine	Nervosismo o tremore	

Trattamento: al primo segnale di uno di questi sintomi, somministrare:

zucchero: 2 zollette o 2 cucchiaini da tè;

succhi di frutta: un bicchiere;

aranciata o coca cola: un bicchiere;

Lo studente deve essere forzato ad ingerire. Qualora non avvenisse nessun miglioramento dopo 15/20' ripetere la somministrazione di zucchero e chiamare il 112.

Quando il ragazzo si riprende è consigliabile fargli mangiare mezzo panino e un bicchiere di latte.

Avvisare la famiglia dell'episodio.

Consigli generali: il ragazzo diabetico ha sovente sete e bisogno di urinare, è quindi opportuno lasciarlo uscire quando lo richiede. Sarebbe opportuno che l'ora di educazione fisica non fosse quella precedente alla pausa pranzo. Permettere allo studente di fare merenda anche all'infuori dell'orario prestabilito dalla scuola.

Allegato 7

INDICAZIONI PER L' UTILIZZO DEL 112 ED I NUMERI TELEFONICI D' URGENZA SANITARIA

112 : Numero Unico d'Emergenza valido su tutto il territorio nazionale (non c'è prefisso) chiamata gratuita sia da casa che da telefoni pubblici; (chiamata possibile anche da cellulari con credito esaurito) rispondono operatori addestrati che pongono delle domande

COSA DIRE

Numero di telefono di chi chiama

Nome e cognome

Dove ci si trova

Cosa è successo

Condizioni dell'infortunato

(prepararsi a rispondere a domande come : ha gli occhi aperti ? respira? risponde alle domande?)

Allegato 8

MODULO DI CONTROLLO PRESIDII SANITARI (cassetta e punti medicazione)

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO SITUATA PRESSO				
DATA CONTROLLO (mensile)			
n.	CONTENUTO	STATO DEL PRESIDIO		
		Conforme	Sostituire	Integrare
1	Confezione monouso di guanti in vinile o lattice*			
3	Flaconi di soluzione fisiologica da 500 ml (sodio cloruro 0,9%)			
**	Confezioni di disinfettante per ferite			
1	Rotolo di benda orlata alta 10 cm.			
2	Rotolo cerotto alto 2,5 cm.			
2	Confezioni di cerotti varie misure			
1	Confezione di cotone idrofilo da 100 g.			
10	Compresse di garze sterili 10X10 in buste singole			
2	Compresse di garze sterili 18X40 in buste singole			
1	Confezione di rete elastica in misura media			
2	Confezioni di ghiaccio pronto uso istantaneo			
2	Teli sterili monouso			
1	Coperta isotermica monouso			
1	Termometro			
1	Paio di forbici con punta arrotondata			
1	Visiera paraspruzzi			
1	Laccio emostatico			
2	Piaia di pinzette in confezione sterile monouso			
2	Sacchetti monouso per raccolta rifiuti sanitari			
1	Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa			
1	Elenco dei presidi sanitari			
1	Modulo per la verifica del controllo			
1	Istruzioni "prevenzione malattie a trasmissione ematica"			
1	Istruzioni di primo soccorso			
*	Alcune paia di guanti devono essere SEMPRE presenti nella cassetta di PS ed in ogni punto di medicazione			
**	Una confezione per la cassetta di PS e per ogni punto di medicazione			

Una copia del presente modulo è consegnata per le necessarie integrazioni/sostituzioni del materiale sanitario al sig..... in data..... firma (leggibile dell'addetto al controllo).....

Allegato 9

PROCEDURE IMPARTITE AGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

A tutti gli addetti al Pronto Soccorso sono state impartite e distribuite le seguenti procedure da attuare in caso di emergenza sanitaria.

1. APPROCCIO ALL'INFORTUNIO

- a. Recarsi con la massima rapidità possibile, non appena ricevuta la notizia, sul luogo dell'evento, rispettando le misure di sicurezza ed indossando, se necessario, i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) come guanti e visiera para schizzi previsti in relazione all'area e all'attività ivi svolta;
 - b. Sul luogo dell'infortunio qualificarsi subito come addetto al PS;
 - c. Identificare eventuali pericoli presenti nell'area, che potrebbero mettere a rischio anche gli stessi soccorritori (quali, ad esempio, fughe di gas o di sostanze pericolose, pericolo di elettrocuzione, incendio, etc.) e segnalarli immediatamente ai responsabili per la messa in sicurezza ;
 - d. Allertare o far allertare, se necessario, gli incaricati della gestione delle emergenze;
 - e. Avvisare o far avvisare il Dirigente Scolastico o, qualora questi non fosse raggiungibile, **il suo sostituto.**
- Il coordinamento degli interventi di soccorso sarà eseguito dall'addetto di Pronto Soccorso giunto per primo sul luogo dell'infortunio.*

2. INTERVENTO SUL/SUGLI INFORTUNATO/I

Prestare i primi soccorsi all/agli infortunato/i effettuando solo gli interventi strettamente necessari e sui quali si è stati specificamente istruiti;

Valutare, nei limiti delle proprie competenze e capacità, le condizioni dell'infortunato: controllare lo stato di coscienza, il respiro, il polso, la presenza di emorragie o di fratture; valutare la possibilità di frattura vertebrale;

Se l'infortunato è cosciente, parlargli per tranquillizzarlo in ordine alla gravità dell'infortunio e all'eventuale chiamata dell'Emergenza Sanitaria (112), spiegando quello che si sta facendo;

Se possibile, senza affaticarlo, chiedergli notizie utili ai fini del soccorso (cosa è successo, se soffre di cuore, dove gli fa male, se è diabetico, se ha battuto la schiena o la testa, se gli fa male la testa, se gli viene da vomitare, etc.);

Intervenire per ridurre o eliminare i rischi dell'infortunato (emorragie, etc.), possibilmente senza spostarlo se l'infortunato è incosciente o ha ricevuto un colpo alla testa o se si sospetta una lesione della colonna vertebrale;

Spostare l'infortunato solo in caso di pericoli gravi e immediati, quali possibili crolli, allagamenti, incendi, etc.;

Impedire l'avvicinamento di curiosi o di volenterosi che non si qualificano come medici, infermieri professionali o addetti al Pronto Soccorso;

Non somministrare bevande o farmaci .

*Nel caso di più infortunati e di presenza di un solo addetto, la priorità di intervento verrà da questo stabilita sulla base della gravità dei rispettivi infortuni, anche tenendo conto delle modalità con le quali la stessa è individuata dall'Emergenza Sanitaria (112) nella gestione extra-ospedaliera degli infortuni **

3. ATTIVAZIONE DEL SOCCORSO ESTERNO

L'addetto, nel caso decida di chiedere l'intervento del soccorso esterno, deve recarsi il più rapidamente possibile al telefono più vicino, assicurandosi che in ogni caso accanto all'infortunato rimanga almeno una persona, meglio se un altro addetto.

Dovrà comunicare all' Emergenza Sanitaria (112) e ai soccorritori :

- a. Indirizzo della scuola, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 112;
- b. Cosa è accaduto;
- c. Tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da....metri, urto contro, elettrocuzione, etc.)
- d. Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto etc. **...è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultare l'etichetta.**

- e. La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita:
- chiedendo all'infortunato, se in stato di coscienza vigile,
 - chiedendo ai presenti che hanno assistito all'infortunio,
 - valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell' infortunio e la situazione rilevata.
- f. Verificare il numero delle persone coinvolte e le condizioni di ciascuno di loro;
- g. L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:

- trascrivere il numero dell'operatore del 112 che risponde e l'ora esatta della chiamata;
- non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto;
- avvertire il personale incaricato dell'apertura degli accessi dell'arrivo dei mezzi di soccorso perché ne faciliti l'ingresso

4. COMUNICAZIONE CON I SOCCORRITORI SUL LUOGO DELL'INFORTUNIO

L'addetto al PS deve riferire ai soccorritori del 112 giunti sul luogo dell'infortunio, le eventuali manovre, gli interventi effettuati e i parametri vitali di questi ultimi (stato di coscienza, frequenza respiratoria, frequenza cardiaca, ecc...)

Per un'efficace comunicazione con l'Emergenza Sanitaria (112), sono di seguito riportate le linee guida in base alle quali sono assegnati i codici di urgenza:

Codice rosso Urgenza assoluta	Codice giallo Urgenza relativa	Codice verde Urgenza differibile
Vie aeree ostruite Emorragia massiva Incoscienza Shock avanzato Ustioni gravi Traumi violenti Malori Dolore toracici ed addominali	Frattura esposta Ustioni moderate Emorragie moderate Shock iniziale Stato mentale alterato	Fratture semplici Lesioni articolari Lesioni muscolari Contusioni Ustioni lievi Escoriazioni

Allegato 10

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	ADDETTI BLS D
SEDE	Libretti Marzia (infermiera) Cuppone Patrizia De Angelis Vincenza Ferrari Giovanna Massetti Gianfranco Olivari Giuseppina Pettigli Giuseppe (convitto) Roscioli Antonio (convitto)	Bersini Giacomo Cuppone Patrizia Marelli Claudio Milioti Vincenza De Angelis Vincenza Olivari Giuseppina Plodari Gaetano Plodari Mariaros Pettigli Giuseppe (convitto) Roscioli Antonio (convitto) Sabaini Giuseppe Bonetti Antonio
ITT ORZIVECCHI	Gagliani Patrizia	Ambrogio Roberta Cortivo Alessandra
LONATO	De Masi Michelina Vanoni Riccardo	Colonna Maria Faraone Giuseppe Riggio Rosalba Tortora Vincenza
ORZIVECCHI GIARDINO	Libretti Marzia (infermiera) De Leo Sara (infermiera) Alfieri Rocco Pezzoli Claudia Calvello Michele Del Pero Orsola Pezzoli Claudia Ricca Loretta Valentino Nunzio Ugo	Alfieri Rocco Basile Carmine Calvello Michele Del Pero Orsola Pezzoli Claudia Surrente Beatrice Di Bartolo Angela